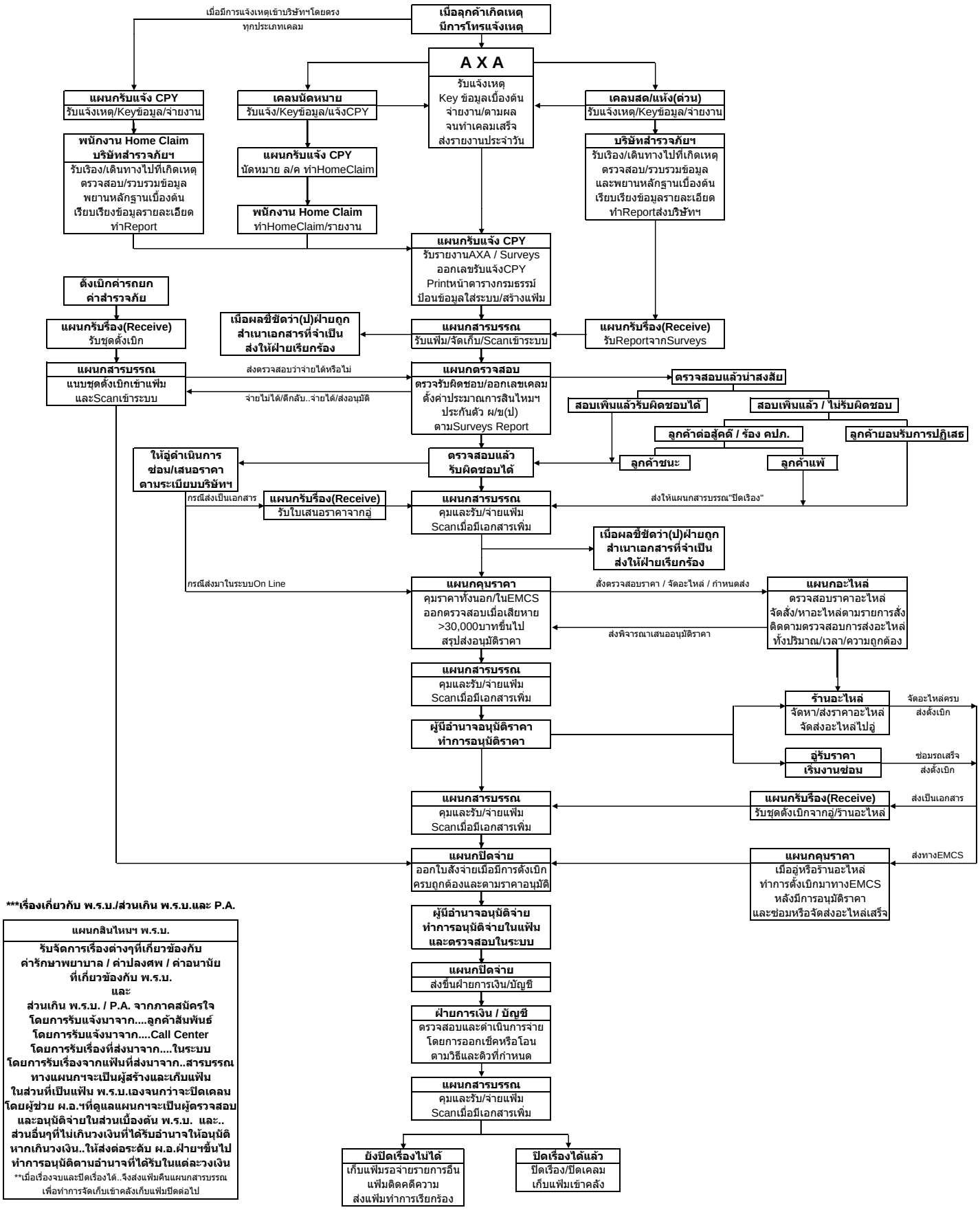
บริษัท เจ้าพระยาประกันภัย จำกัด (มหาชน)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของฝ่ายสินไหม



***เรื่องเกี่ยวกับ พ.ร.บ./ส่วนเกิน พ.ร.บ.และ P.A.

แผนกสินไหมฯ พ.ร.บ.

รับจัดการเรื่องต่างๆที่เกี่ยวข้องกับ
ค่ารักษาพยาบาล / ค่าปลงศพ / ค่าอนามัย
ที่เกี่ยวข้องกับ พ.ร.บ.
และ
ส่วนเกิน พ.ร.บ. / P.A. จากภาคสมัครใจ
โดยการรับแจ้งมาจาก....ลูกค้าสัมพันธ์
โดยการรับแจ้งมาจาก....Call Center
โดยการรับเรื่องที่ส่งมาจาก....ในระบบ
โดยการรับเรื่องจากแฟ้มที่ส่งมาจาก..สารบรรณ
ทางแผนกฯจะเป็นผู้สร้างและเก็บแฟ้ม
ในส่วนที่เป็นแฟ้ม พ.ร.บ.เองจนกว่าจะปิดเคลม
โดยผู้ช่วย ผ.อ.ฯที่ดูแลแผนกฯจะเป็นผู้ตรวจสอบ
และอนุมัติจ่ายในส่วนเบื้องต้น พ.ร.บ. และ..
ส่วนอื่นๆที่ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอำนาจให้อนุมัติ
หากเกินวงเงิน..ให้ส่งต่อระดับ ผ.อ.ฝ่ายฯขึ้นไป
ทำการอนุมัติตามอำนาจที่ได้รับในแต่ละวงเงิน

**เมื่อเรื่องจบและปิดเรื่องได้..จึงส่งแฟ้มคืนแผนกสารบรรณ
เพื่อทำการจัดเก็บเข้าคลังเก็บแฟ้มปิดต่อไป

หมายเหตุ : □ หมายถึง ขั้นตอนการทำงานและเอกสาร / ข้อมูล

→ หมายถึง ทางเดินเอกสาร / ข้อมูล